

# ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1. Αν χρειάζεται να εγκατασταθεί, ή σκοπεύετε να εγκαταστήσετε λογισμικό στα pc, ενημερώστε τον υπεύθυνο εργαστηρίου.
2. Αν χρειάζεται να αποθηκευτούν αρχεία στα pc, δημιουργήστε φάκελο με το όνομά σας και αποθηκεύστε τα εκεί, διότι συχνά θα πραγματοποιείται εκκαθάριση στους υπολογιστές.
3. Αν αντιληφθείτε να λείπει οτιδήποτε από το εργαστήριο χωρίς να έχει αυτό καταγραφεί στο Ημερολόγιο χρήσης του εργαστηρίου, καταγράψτε το και ενημερώστε αμέσως τον υπεύθυνο εργαστηρίου.

## ***ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΟΛΕΑ***

1. Να κλείνει ο projector.
2. Όταν το φωτάκι του projector γίνει σταθερά κόκκινο (όχι να αναβοσβήνει), αφαιρέστε την πρίζα τροφοδοσίας του από το πολύπριζο για να αποφευχθεί υπερθέρμανση του μηχανήματος.

## **ΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ:**

1. Δημιουργία πλάνου μαθητών για τα τμήματα που χρησιμοποιούν τους Η/Υ
2. Επισήμανση στους μαθητές ότι δεν επιτρέπεται να
  - a. Αλλάζουν τις ρυθμίσεις στα μηχανήματα (επιφάνεια εργασίας, δείκτη ποντικιού, screen savers, ...)
  - b. Εγκαθιστούν προγράμματα χωρίς την άδεια του υπεύθυνου καθηγητή
  - c. Η Επιφάνεια Εργασίας εκκαθαρίζεται από τον Υπεύθυνο Εργαστηρίου σε τακτική βάση

## **ΣΕ ΚΑΘΕ ΜΑΘΗΜΑ:**

3. Συμπλήρωση του ημερολογίου χρήσης του εργαστηρίου
4. Όσο βρίσκονται μαθητές μέσα στο εργαστήριο, οφείλει ο υπεύθυνος καθηγητής να παρευρίσκεται εκεί

## **ΜΕΤΑ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:**

5. Τερματισμός όλων των μηχανημάτων και των περιφερειακών
6. Επανατοποθέτηση καρεκλών και εξοπλισμού στη θέση τους
7. Έλεγχος κλειστών παραθύρων

***Σε περίπτωση που κάποιο τμήμα παραβιάζει συστηματικά τα παραπάνω, θα αποκλείεται από την χρήση του εργαστηρίου.***